

Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

За характером і часом проведення інструктажі поділяються на вступний, первинний, позаплановий та цільовий.

Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з учнями (вихованцями) і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

Вступний інструктаж проводиться перед початком навчальних занять, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти вихованця, учня особою, на яку наказом керівника закладу освіти покладені ці обов'язки (вихователі, класоводи, класні керівники).

Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу затверджуються наказом керівника закладу освіти. Рекомендований перелік питань вступного інструктажу наведений у додатку 5.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться за одним із варіантів у відповідності до існуючих вимог:

- згідно з Типовим положенням про навчання з питань охорони праці (Наказ Комітету по нагляду за охороною праці України № 27 від 17.02.99р.) запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається у працівника, що відповідає за його проведення;

- згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України №563 від 01.08.2001р.) вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу облікунавчальних занять.

"Збірник нормативно-правових актів України з охорони праці. - Харків: Харківська обласна організація профспілки працівників освіти і науки України. - 2002. - С. 91-95,118-124, 146-149).

Первинний інструктаж проводиться з учнями (вихованцями) навчального закладу:

- на початку заняття у кожному кабінеті, кожній лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, де навчальний процес пов'язаний із застосуванням небезпечних або шкідливих хімічних, фізичних, біологічних факторів;

- у гуртках, перед уроками трудового навчання, фізкультури, спортивними змаганнями, вправами на спортивних знаряддях;

- при проведенні заходів за межами території закладу освіти;

- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо;

- на початку вивчення кожного нового предмета (розділу, теми) навчального плану (програми) - із загальних вимог безпеки, пов'язаних з тематикою і особливостями проведення цих занять.

Тематика первинного інструктажу та порядок його проведення для учнів визначається відповідними положеннями Міністерства освіти і науки України. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо. Рекомендована форма журналу наведена у додатку 6.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної лабораторної роботи тощо) реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета, розділі про запис змісту уроку, заняття.

Позаплановий інструктаж проводиться з учнями (вихованцями)

- у кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо при порушенні ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при зміні умов виконання навчальних завдань з трудового навчання, лабораторних робіт, інших видів занять, передбачених навчальними планами;

- у разі нещасних випадків за межами закладу освіти.

Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його повідомлення. Реєстрація позапланового інструктажу робиться в журналі реєстрації інструктажів (Додаток 6), що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Цільовий інструктаж проводиться з учнями (вихованцями) закладу освіти в разі організації позанавчальних масових заходів (олімпіад, екскурсій, туристичних походів, спортивних змагань тощо); під час проведення громадських робіт. Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (Додаток 6).

Первинний, позаплановий, цільовий інструктажі проводять учителі, вихователі, керівники гуртків, інструктори, тренери, майстри виробничого навчання або завідувачі кабінетів (лабораторій) тощо за відповідними інструкціями чи програмами.

Рекомендований перелік питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів, вихованців загальноосвітніх навчальних закладів

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках, в актовій залі тощо.

2. Загальні правила поведінки під час навчально-виховного процесу. Обставини та причини найбільш характерних випадків, що сталися в навчальних закладах.

3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство з "Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти України".

4. Радіаційна безпека. Дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.

5. Безпека дорожнього руху, поведінка на вулиці, повторення правил дорожнього руху.

6. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.

7. Перша (долікарська) допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.